



Registro de acuerdos con el (los) Capacitador (es)

F- DGFA-CGDH -23\ REV: 02

Fecha de acuerdos:

Asistentes a la reunión:

Datos generales del curso

Nombre del curso

Temática

Participantes

Duración, fechas y horario

Lugar del curso

Acuerdo de Responsabilidades

Oficina de Capacitación	Fecha límite	Entrego el día:
▪ Entregar los lineamientos de desempeño para ser capacitador en la UADY.		
▪ Entregar una copia del Registro de Acuerdos con el (los) capacitador (es).		
▪ Entregar los datos requeridos para el pago por el servicio ofrecido.		
▪ Entregar el informe del curso a manera de retroalimentación.		
Capacitador	Fecha límite	Entrego el día:
▪ Entregar currículum vitae actualizado y otros documentos que se le soliciten.		
▪ Entregar una propuesta de temario.		
▪ Entregar los materiales didácticos para los participantes.		
▪ Nota: "Todos los manuales, ejercicios, etc. empleados durante la capacitación serán propiedad intelectual de la UADY, por lo que se podrán reproducir y utilizar cuando se requiera".		
▪ Entregar las evaluaciones de la actividad de capacitación antes del curso y, posteriormente calificarlas, de acuerdo con los requisitos establecidos en los "Lineamientos de Desempeño del Capacitador".		
▪ Entregar comprobante fiscal para trámite del pago respectivo.		
Otras	Fecha límite	Entrego el día:
▪		
▪		

Una vez cumplidos los acuerdos anteriores, la Universidad se compromete a pagar la cantidad de \$xxxxxxx por concepto de honorarios.

Importante: La contratación para futuras actividades de capacitación quedará sujeta a los resultados del cumplimiento de los criterios establecidos en el instructivo de contratación de capacitadores.

Nombre y Firma del Capacitador

Lic. Psic. Daniel Barroso Hernández, MDO.
Oficina de Capacitación